

## Description du poste

### TITRE DU POSTE

Accueil au comptoir d'information à l'Hôpital Notre-Dame

### CLIENTELE VISÉE

Usagers et patientes ayant des rendez-vous à l'hôpital

### DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Accueil et accompagnement de la clientèle qui ont des rendez-vous dans les différentes cliniques de l'hôpital.

### TÂCHES SPÉCIFIQUES

Accueillir chaleureusement toute personne à son arrivée  
Demander à la clientèle de présenter leur carte d'assurance maladie  
Diriger la clientèle vers les services appropriés,  
Répondre aux demandes d'informations

### QUALITÉS REQUISES

Patience, responsable, autonomie, capacité d'écoute, discrétion, confidentialité, maturité émotionnelle, bonne capacité de gestion de soi, bonne capacité d'adaptation, personnalité chaleureuse.

### DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Minimum de 3 mois, une fois pour 3 heures par semaine

### LIEU DU BÉNÉVOLAT

Hôpital Notre-Dame, 1560 Sherbrooke St E, Montréal, Québec H2L 4M1

### AVANTAGES

Repas, stationnement; formation continue; fêtes reconnaissance; lettre de référence

### ENCADREMENT/ SUPERVISION

Encadrement par le service du bénévolat, jumelage avec un bénévole d'expérience

